

Samenwerkingsovereenkomst Uitstroomregeling Aandachtsgroepen Westfriesland

Ingangsdatum: 1 januari 2025

Versie: 1 mei 2025



WESTFRIESLAND

Inhoud

1. Considerans.....	3
2. Samenwerkende partijen	4
3. Doel uitstroomwoning	4
4. Type huurcontracten.....	4
5. Toetsingscriteria	5
6. Proces vóór match tussen cliënt en woning	6
7. Proces ná match tussen cliënt en woning	7
8. Stagnatie in woonvaardigheden	8
9. Toedeling en levering uitstroomwoningen	8
10. Verplichtingen samenwerkende partijen.....	9
11. Adressering klachten en bezwaren door cliënten.....	10
12. Financiële onderbouwing.....	11
13. Afstemming bij overdracht van casusregie.....	11
14. Monitoring	11
15. Aansturing en organisatie van de werkwijze uitstroom aandachtsgroepen	11
16. Privacy afspraken	12
17. Teken en samenwerkingsovereenkomst door nieuwe partijen	12
18. Geschillenregeling	12
19. Wijzigingen in de samenwerkingsovereenkomst.....	13
20. Uittreden partijen	13
21. Inwerkingtreding en looptijd samenwerkingsovereenkomst	13
22. Hardheidsclausule	13
23. Begrippenlijst	13

1. Considerans

- Woningcorporaties, zorgorganisaties en de zeven Westfrieze gemeenten (Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Stede Broec) hebben de gezamenlijke opgave om aandachtsgroepen, te weten cliënten die intramuraal Wonen met ondersteuning en jongeren (18+) met een zorgbehoefte, die vanwege hun leeftijd uitstromen uit de intramurale jeugdzorg en Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen, tussen de 18 en 23 jaar te ondersteunen bij hun terugkeer in de maatschappij.
- De zeven Westfrieze gemeenten en de Westfrieze woningcorporaties hanteren samen met een aantal gecontracteerde zorgorganisaties een permanente aanpak aandachtsgroepen met als doel:
 - verblijf van cliënten in de betrokken intramurale voorzieningen zo kort als mogelijk te doen zijn of een intramurale Wonen met ondersteuning – plek te voorkomen
 - cliënten die uitstroomklaar zijn huisvesting aan te bieden zodat cliënten weer zelfstandig deel kunnen nemen aan de maatschappij en de doorstroming vanuit Wonen met ondersteuning en Jeugdzorg gestimuleerd kan worden
 - en te voorkomen dat jongeren van 18 - 23 jaar die zorg behoeven die niet krijgen en dakloos dreigen te worden.
- De deelnemende partijen vinden het belangrijk om integraal samen te werken op dit dossier en voelen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de huisvesting van de aan deze overeenkomst verbonden aandachtsgroepen.
- De afspraken in deze samenwerkingsovereenkomst zorgen voor een goede afstemming tussen vraag en aanbod van wonen in combinatie met eventueel benodigde begeleiding.
- De uitstroomregeling is voorliggend aan de urgentieregeling en de spoedzoekersregeling in Westfriesland.
- Uit de evaluatie van de pilot 2018-2020 is gebleken dat de daarbij betrokken partijen unaniem van mening zijn dat de pilot voldoende succesvol is om te continueren als een permanente werkwijze. Uit de evaluatie van het SOK in 2024 blijkt dat het beleid nog steeds succesvol is.
- De partijen die deze samenwerkingsovereenkomst hebben ondertekend verklaren zich bereid tot samenwerking en onderschrijven de ambities en afspraken uit deze overeenkomst.

2. Samenwerkende partijen

De volgende partijen maken afspraken over de uitstroom van aandachtsgroepen in de regio Westfriesland:

Woningcorporaties

- Intermaris
- Het Grootslag
- De Woonschakel
- WelWonen
- Gemeentelijk woningbedrijf Opmeer
- Gemeentelijk woningbedrijf Koggenland

Gemeenten

- Drechterland
- Enkhuizen
- Hoorn
- Koggenland
- Medemblik
- Opmeer
- Stede Broec

Gecontracteerde Zorgorganisaties aandachtsgroepen

- Zie tekenlijst

3. Doel uitstroomwoning

De uitstroomwoning is bedoeld om cliënten die bij zorgorganisaties verblijven kansrijk terug te laten keren in de maatschappij. De uitstroomwoning is een reguliere woning bedoeld voor zelfstandige bewoning. De cliënt woont op een zelfstandig adres in een woonwijk met een huurovereenkomst waaraan begeleiding is gekoppeld. De begeleiding is er op gericht om de cliënt succesvol zelfstandig te laten wonen en te laten functioneren in de maatschappij.

4. Type huurcontracten

Binnen de uitstroomregeling wordt gebruik gemaakt van drie soorten huurcontracten: een huurcontract voor bepaalde of onbepaalde tijd gesloten tussen cliënt en de woningcorporatie die een woning levert of een inverdiencontract, waarbij het huurcontract eerst op naam van de zorgorganisatie komt te staan. Het huurcontract voor bepaalde tijd is het meest gangbaar. Inverdiencontracten worden gebruikt bij uitzonderlijke gevallen..

4.a Huurcontract voor bepaalde tijd

Het huurcontract voor bepaalde tijd omvat de voorwaarde dat de uitgestroomde cliënt begeleiding aanvaardt indien geïndiceerd en zich inspant om het resultaat / de resultaten uit het perspectiefplan te behalen. De begeleiding kan langer of korter dan één jaar duren. Staken van de begeleiding door de uitgestroomde cliënt, als begeleiding wel nodig wordt geacht kan ertoe leiden dat de corporatie de huurovereenkomst beëindigt. Dit gebeurt in overleg met de lokale toegang, de uitstroomcoördinator en de begeleider van de cliënt. De tijdelijke huurovereenkomst wordt omgezet in een overeenkomst voor onbepaalde tijd als blijkt dat de uitgestroomde cliënt goed huurderschap vertoont. In bijlage III staat het standaardhuurcontract¹ voor bepaalde tijd dat in de regio Westfriesland door de

¹ Dit model is gebaseerd op het landelijk voorbeeldcontract van Aedes.

woningcorporaties wordt gehanteerd. Indien het in het perspectiefplan benoemde resultaat op het gebied van goed huurderschap niet wordt behaald wordt bezien of de uitgestroomde cliënt wordt teruggeleid naar een intramurale zorgorganisatie.

4.b Inverdiencontract

Een aantal cliënten komt niet in aanmerking voor een huurcontract voor (on)bepaalde tijd, maar alleen voor een inverdiencontract. Het gaat hier om cliënten met een verleden met ernstige woonoverlast of cliënten waar twijfels over zijn bij de zorgorganisatie over het zelfredzaam vermogen om zelfstandig te kunnen wonen. Dit contract wordt omgezet in een huurcontract voor onbepaalde tijd op naam van de cliënt als cliënt de in het perspectiefplan benoemde resultaten op het gebied van goed huurderschap behaalt. Dit kan langer of korter dan één jaar duren, Indien de in het perspectiefplan benoemde resultaten op het gebied van goed huurderschap niet worden behaald, wordt bezien of de uitgestroomde cliënt wordt teruggeleid naar een intramurale zorgorganisatie.

4.c Huurcontract voor onbepaalde tijd

Op het moment dat ná uitstroom geen begeleiding meer nodig is, dan is er een mogelijkheid om een huurcontract direct voor onbepaalde tijd te geven én komt het huurcontract direct op naam van cliënt. Dit zijn de reguliere contracten die de woningcorporaties hanteren. In de praktijk gaat het om een uitzondering.

5. Toetsingscriteria

Voor te dragen cliënten aan de uitstroomcoördinator voor een uitstroomwoning moeten aan onderstaande criteria voldoen, oftewel client is uitstroomklaar:

1. De cliënt (of cliënten in geval van partners die samenwonen) is een persoon in een intramurale voorziening of een AMV'er²;
2. Client is een jaar woonachtig geweest in de regio Westfriesland of heeft aantoonbaar een regionale binding³;
3. Samen met de cliënt is vastgesteld dat hij/zij kan uitstromen. Dit betekent dat:
 - Cliënt beschikt volgens de begeleidende zorgaanbieder over de benodigde woonvaardigheden voor (semi)zelfstandig wonen;
 - Indien van toepassing er een schuldenregeling is en een schuldoverzicht is meegestuurd met de aanmelding;
 - Client begeleiding accepteert als dat op basis van het perspectiefplan nodig is;
 - Cliënt afspraken uit schuldenregeling nakomt (controle bij zorgaanbieder).
4. Cliënt maakt aantoonbaar dat naar oplossingen is gezocht binnen het eigen sociaal netwerk, maar ook antikraak en particuliere kamerverhuur. Cliënt maakt aantoonbaar dat hij/zij wekelijks reageert op het woonaanbod in Woonmatch West-Friesland en andere kamer/woningverhuur.
5. De cliënt heeft het aanmeldformulier en perspectiefplan⁴ samen met zorgaanbieder ingevuld en ondertekend.

² AMV'er tussen de 18 en 23 jaar

³ AMV'ers die uitstroom gereed zijn maar korter dan een jaar in West-Friesland wonen voldoen aan de eis van lokale binding.

⁴ Cliënt en zorgaanbieder stellen samen het perspectiefplan op. Hierin wordt beschreven: de ondersteuningsbehoefte van cliënt, de resultaten die client wil behalen en de daarbij gestelde doelen. Hierbij zijn ook de doelen opgenomen die de cliënt zelf heeft gesteld met betrekking tot het netwerk en algemene voorzieningen. Tevens zijn de doelen vanuit voorliggende wetten of verzekeringen vastgesteld. Nadere informatie en meest recente versie van het perspectiefplan staan op: www.zorginwestfriesland.nl

6. De cliënt voldoet aan de criteria van de woningcorporatie:
 - Cliënten met een hennepplantageverleden van minder dan vijf jaar terug worden niet toegelaten tot de regeling;
 - Cliënt is op basis van het beschikbare inkomen (al dan niet met inkomensondersteuning en/of een schuldenregeling) in staat om de maandelijkse huur te betalen en de maandelijkse CAK bijdrage voor de ambulante ondersteuning.
7. De cliënt is bereid de toewijzing van een uitstroomwoning met bijbehorende begeleiding te accepteren.
8. Cliënt is telefonisch en per e-mail bereikbaar.

6. Proces vóór match tussen cliënt en woning

1. Als een cliënt uitstroomklaar is, meldt de betreffende zorgorganisatie dit direct aan de uitstroomcoördinator.
2. De zorgorganisatie levert een volledig ingevuld aanmeldformulier Uitstroom inclusief perspectiefplan aan bij de uitstroomcoördinator dat mede is ondertekend door de cliënt.
3. De uitstroomcoördinator toetst of aan alle criteria is voldaan. Dit resulteert in een ja of een nee⁵. Indien onderdelen op de aanmelding niet of onvoldoende zijn ingevuld, stuurt de uitstroomcoördinator de aanmelding weer retour.
4. De uitstroomcoördinator inventariseert welke corporaties woningbezit hebben in gemeenten die volgens de uitstroomcoördinator een geschikte woonplaats voor de uitstromende cliënt zijn. De uitstroomcoördinator maakt deze keuze op basis van de volgende objectieve factoren (zowel afzonderlijk als in samenhang met elkaar):
 - Gezinsamenstelling (met het oog op gebruik van school en andere voor kinderen relevante faciliteiten) en eventueel een recent vastgesteld ouderschapsplan;
 - Herkomstgemeente;
 - De duur van de periode waarin de uitstromende cliënt heeft verbleven in een intramurale instelling voor MO, BW of intramurale jeugdzorg (vanaf het 18^e levensjaar) in een bepaalde gemeente binnen Westfriesland;
 - Waar iemand een sociaal netwerk heeft of waar iemand een voor hem contraproductief netwerk heeft;
 - Ingeschatte wachttijd voor een woning;
 - Waar iemand werkt of een opleiding volgt waarbij ook gekeken wordt naar:
 - o reisafstand en reisduur met betrekking tot contacten met sociaal netwerk, werk of opleiding;
 - o de vervoersmiddelen van een cliënt en wat gemeenten kunnen betekenen om de cliënt in deze te faciliteren.
 - En wat cliënt zelf denkt nodig te hebben om goed zelfstandig te kunnen wonen.
5. Uitstroomcoördinator informeert client en zorgaanbieder over de uitkomst van de geselecteerde corporatie.
6. De uitstroomcoördinator meldt de cliënt aan bij de corporatie die woningbezit hebben in gemeenten die een geschikte woonplaats voor de uitstromende cliënt zijn. De corporatie ontvangt daarbij uitsluitend de volgende gegevens: personalia en gegevens over de inkomenssituatie, eventuele schulden, schuldsanering en bewindvoering
7. De uitstroomcoördinator wordt actief op de hoogte gehouden als er zaken spelen die de uitstroomgereedheid beïnvloeden, zoals wijzigingen in de gezondheidssituatie, inkomsten of gezinsamenstelling. Ook wordt de uitstroomcoördinator geïnformeerd als cliënt een eigen

⁵ Zorgaanbieder en client worden via e-mail op de hoogte gesteld door de uitstroomcoördinator als iemand geen gebruik mag maken van de uitstroomregeling.

uitstroommogelijkheid heeft gevonden of als de aanvraag on hold moet worden gezet omdat het traject stagneert.⁶

8. Bij veranderingen in de situatie van cliënt past de zorgorganisatie het perspectiefplan aan op de ondersteuningsbehoefte in de nieuwe situatie om te kunnen uitstromen en zelfstandig te kunnen wonen en deelt deze met de uitstroomcoördinator.
9. De woningcorporatie informeert de uitstroomcoördinator bij een match tussen een vrij te komen woning en de cliënt. Bij de match houdt de woningcorporatie rekening met de sociale draagkracht van de buurt en eventuele in het aanmeldformulier opgenomen randvoorwaarden voor locatie of kenmerken van de woning.
10. Nadat een match tot stand is gekomen organiseert de corporatie een kennismakingsgesprek en \ of bezichtiging tussen de uitstromende cliënt, zorgaanbieder en de corporatie⁷ en wordt bepaald welk type huurcontract het meest passend is voor desbetreffende cliënt.⁸

7. Proces ná match tussen cliënt en woning

1. Bij een match tussen een cliënt en een woning zet de uitstroomcoördinator het proces in gang om relevante voorzieningen aan te vragen voor de cliënt bij de gemeente⁹ waar de cliënt gaat wonen. Voorbeelden hiervan zijn begeleiding en bijzondere bijstand. De gemeente neemt hierover met voorrang een besluit, bij voorkeur binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag, over de in te zetten ondersteuning en bijbehorend ondersteuningsarrangement en de duur. De uitstroomcoördinator heeft tot de eerste zorgtoewijzing de procesregie.¹⁰
2. Na de toekenning neemt de lokale toegang¹¹ de procesregie van de uitstroomcoördinator over.
3. Waar het gaat om begeleiding wordt (indien mogelijk en gewenst) deze geleverd door de zorgorganisatie bij wie de cliënt uitstroomt. Levert deze zorgpartij geen ambulante Wmo-begeleiding dan zorgt de intramurale zorgorganisatie voor uitstroom van de cliënt voor een warme overdracht naar de extramurale Wmo – aanbieder. De casusregie wordt door de extramurale Wmo -aanbieder overgenomen van de intramurale zorgorganisatie.¹²
4. De woningcorporatie van welke de uitgestroomde cliënt een woning huurt, ontvangt bij het tekenen van het contract de contactgegevens van de begeleider en de lokale toegang. Hetzelfde geldt indien er een wisseling plaatsvindt van begeleidende organisatie of van de professional die de begeleiding verzorgt.
5. Tussentijdse evaluatie van het perspectiefplan vindt plaats tussen cliënt, zorgorganisatie en de lokale toegang. De lokale toegang organiseert het gesprek. Goed huuderschap is hier onderdeel van.
6. De woningcorporatie en zorgorganisatie hebben indien nodig contact over de voortgang. Problemen op het gebied van goed huuderschap worden ook in het eerste jaar ná uitstroom aan de uitstroomcoördinator gemeld in het kader van de monitoring van de uitstroomregeling.
7. Bij goed huuderschap, wordt de tijdelijke huurovereenkomst of het verdiencontract omgezet in een overeenkomst voor onbepaalde tijd. De client, zorgorganisatie, woningcorporatie en lokale toegang evalueren hiertoe het perspectiefplan op het onderdeel goed huuderschap.

⁶ Ook de lokale / regionale toegangen worden geïnformeerd in verband met verlengen of stopzetten zorg toewijzingen.

⁷ Er kan gekozen worden voor het betrekken van de lokale toegang bij dit gesprek of de regionale toegang in geval van Beschermd Thuis.

⁸ De uitstroomcoördinator organiseert een evaluatie als geen match tot stand komt. Op basis van evaluatie wordt perspectiefplan aangepast.

⁹ Bij de vaste contactpersoon bij de lokale toegang.

¹⁰ Of tot sleuteloverdracht als cliënt geen ondersteuning meer nodig heeft ná uitstroom.

¹¹ Uitzondering is Beschermd Thuis. Tot in ieder geval 2023 ligt de toegang tot Beschermd Thuis bij de regionale toegang.

¹² Hierin wordt aangesloten op de regionale werkwijze zoals beschreven in: Notitie soepele overgang 18 - / 18 + (onderdeel van de inkoopdocumenten). Zie bijlage III.

8. Indien de resultaten uit het perspectiefplan binnen het jaar door cliënt worden behaald en de begeleiding wordt beëindigd, neemt een vast contactpersoon vanuit de lokale toegang éénmaal in de drie maanden contact op met cliënt om de voortgang van de woonvaardigheden te monitoren en schaalt eventueel de zorg weer op als dit nodig blijkt. Hiervoor hoeft in het eerste jaar ná uitstroom geen nieuwe aanmelding te worden gedaan.¹³

8. Stagnatie in woonvaardigheden

Als cliënt onvoldoende woonvaardigheden ontwikkelt (goed huurderschap) wordt dit door de lokale toegang met de zorgorganisatie en de woningcorporatie besproken. Zo nodig worden aanvullende afspraken gemaakt in het perspectiefplan door de lokale toegang samen met cliënt. Wanneer dit niet tot verbetering leidt wordt een casusoverleg belegd met lokale toegang, de woningcorporatie, de zorgorganisatie (casusregisseur) en de uitstroomcoördinator. Het wijk- /gebiedsteam is verantwoordelijk voor de organisatie van het overleg en verslaglegging. De woningcorporatie beslist of de huurovereenkomst opgezegd wordt met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

9. Toedeling en levering uitstroomwoningen

De aan deze overeenkomst verbonden woningcorporaties stellen 100 woningen per jaar beschikbaar voor de uitstroom van aandachtsgroepen en voor Housing First¹⁴, cliënten met recht op Wonen met ondersteuning met een briefadres met ambulante begeleiding van dnoDoen of Leger des Heils en mensen met een aflopende forensische indicatie bij het Leger des Heils uit Westfriesland. De verdeling van de woningen en cliënten vindt plaats naar rato van het inwonertal van de gemeente(n) waar de woningcorporatie actief is.

In onderstaande tabel is zowel de verdeling per gemeente als de verdeling per woningcorporatie opgenomen.¹⁵

Gemeente		Verdeling per gemeente
Enkhuizen		9
Drechterland	De Woonschakel	3
	Het Grootslag	6
Hoorn	Intermaris	35
Koggenland	GWB Koggenland	7
	De Woonschakel	4
Medemblik	De Woonschakel	14
	Het Grootslag	7
Opmeer		5
Stede Broec		10
Totaal		100

De woningcorporaties spannen zich in om zo snel mogelijk na een positief advies van de uitstroomcoördinator een woning beschikbaar te stellen. De verdeling naar rato geldt net zolang totdat gemeenten en corporaties in onderling overleg tot een andere verdeling komen.

¹³ Het proces ná match wordt samen met de lokale toegangen verder uitgewerkt.

¹⁴ In de regio Westfriesland is een pilot Housing First opgestart. Dit is een samenwerking tussen gemeenten, zorgorganisaties en Intermaris.

¹⁵ Het zorgcomponent bij Housing First valt buiten het bestek van deze overeenkomst. Gedurende de pilot Housing First zullen er geen woningen vanuit de 100 toegezegde woningen worden toegewezen, maar als blijkt dat de pilot succesvol is, zullen ook de woningen voor Housing First onder de 100 woningen vallen.

10. Verplichtingen samenwerkende partijen

Algemene verplichtingen

Alle partijen investeren naar vermogen in de samenwerking rond de uitstroom aandachtsgroepen en zorgen voor een goede bekendheid van de afspraken bij de eigen medewerkers en klanten.

Verplichtingen woningcorporaties

- Inspanning om het aantal woningen beschikbaar te stellen voor de uitstroom van aandachtsgroepen voor zover het gaat om zorgorganisaties die partij zijn bij de onderhavige overeenkomst, conform de in deze overeenkomst opgenomen verdeling.
- Zorgdragen voor administratieve verwerking in het regionale woningverdeelsysteem.
- Matchen van cliënten en beschikbare woningen samen met de uitstroomcoördinator.
- Als er een passende woning is gevonden, neemt de corporatie contact op met de cliënt en zorgaanbieder (in CC)
- In geval van signalering van problemen (bijv. bij overlast of niet tijdig betalen van de huursom), zorgt de woningcorporatie voor proactieve communicatie richting de begeleidende zorgorganisatie of het wijk- / gebiedsteam (als er geen zorgorganisatie meer betrokken is, omdat de resultaten uit het perspectiefplan eerder zijn behaald) en de uitstroomcoördinator¹⁶.
- Meewerken aan de overgang naar een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd als de uitgestroomde cliënt het resultaat uit het perspectiefplan heeft behaald en deze voldoet aan zijn verplichtingen uit de huurovereenkomst.
- Werken samen met gemeenten en huurdersraden/ -verenigingen aan het borgen van deze overeenkomst in de lokale prestatieafspraken.
- Het verzamelen en aanleveren van cijfers uit artikel 14 aan de uitstroomcoördinator tweemaal per jaar (peildatum 1 juli en peildatum 31 december).

Verplichtingen zorgorganisaties

- Zorgdragen voor inschrijving bij Woonmatch bij aanvang traject
- Zorgdragen dat cliënt wekelijks reageert op woonaanbod in Woonmatch
- Client stimuleren om zelf oplossingen te vinden voor uitstroom, zoals antikraak, particuliere kamerverhuur en sociaal netwerk binnen of buiten de regio. Dit gebeurt ook door de zorgorganisatie als cliënt is toegelaten tot de uitstroomregeling en op de wachtlijst staat voor een woning. Zorgdragen dat de gegevens van cliënt in Woonmatch juist en volledig zijn.
- Zorgdragen dat cliënt aantoonbaar maakt hoe hij/zij zich heeft ingespannen om in eigen huisvesting te voorzien voor en na aanmelding voor de uitstroomregeling.
- Aanmelden van cliënt door het invullen en indienen, samen met de cliënt, van het aanmeldformulier Uitstroom.
- Indien van toepassing, op basis van een gemeentelijk besluit, zorgdragen voor begeleiding aan de cliënt volgens een perspectiefplan
- Aan uitstromende cliënten in een vroegtijdig stadium aangeven dat uitstroom in heel Westfriesland kan plaatsvinden, actief mee te gaan met uitstromende cliënten naar gemeenten om daar zoveel mogelijk aansluiting te vinden voor de cliënt.
- Verantwoordelijk voor de continuïteit van zorg (waaronder een warme overdracht) bij transfer van de ene plek / aanbieder naar de andere;

¹⁶ Uitstroomcoördinator is alleen in het eerste jaar ná uitstroom betrokken.

- Proactief communiceren richting uitstroomcoördinator over veranderingen in de situatie van een uitstromende cliënt. Met name als de (psychische) gezondheid of gezinssamenstelling dan wel inkomsten / inkomstenbronnen voorafgaand aan de daadwerkelijke uitstroom veranderen en deze van invloed zijn op het type woning dat nodig is respectievelijk het financiële vermogen om de huursom voor (een bepaald type) woning op te brengen ontoereikend is, dan wel dat de schuldenlast van de uitstromende cliënt zodanige vormen heeft aangenomen dat uitstroom daardoor niet langer aan de orde kan zijn;
- De zorgorganisatie draagt zorg voor het tijdig aanvragen van een verlenging van een toewijzing als dit nodig is.
- Indien er gekozen wordt voor een verdiencontract neemt zorgorganisatie het huurcontract (tijdelijk) op eigen naam.

Verplichting gemeenten

- Het financieren van noodzakelijke voorzieningen passend binnen de wetgeving.
- Het aanstellen van een vast contactpersoon bij de lokale toegang voor de uitstroomcoördinator en zorgen voor vervanging bij afwezigheid van vaste contactpersoon.
- Het in behandeling nemen van aanvragen van uitstromende cliënten voor Wmo-begeleiding, bijzondere bijstand en schuldhulpverlening en het beschikken op deze aanvragen. Afhandeling van genoemde aanvragen vindt plaats bij voorkeur binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag en voor wat betreft bijzondere bijstand bij voorkeur één week na ontvangst van de aanvraag.
- Zorgdragen voor procesregie vanaf datum dat de zorgtoewijzing start.
- Organiseren van overleg als er signalen van stagnatie in woonvaardigheden vanuit woningcorporatie en /of zorgorganisatie zijn.
- De lokale toegang informeert de woningcorporatie als de begeleiding binnen één jaar ophoudt en geeft een terugkoppeling van de evaluatie van het goed huurderschap.
- Een vast contactpersoon vanuit het lokale team neemt eenmaal in de drie maanden contact op met cliënt over de voortgang en koppelt de uitkomsten terug aan de uitstroomcoördinator bij afloop van de toegewezen zorg in het eerste jaar.
- De gemeenten financieren de uitstroomcoördinator vanuit de decentralisatie-uitkering MOBW die zij van het Rijk ontvangen.
- In geval van signalering van problemen (bijv. overlast) proactieve communicatie richting de begeleidende zorgorganisatie, betrokken woningcorporatie en uitstroomcoördinator.
- Werken samen met corporaties en huurdersraden/ -verenigingen aan het borgen van deze overeenkomst in de lokale prestatieafspraken.

Verplichtingen uitstroomcoördinator

- Toetsing van alle meldingen op basis van de aanmeldcriteria zoals beschreven in artikel 5. Zorgdragen voor een passende match tussen cliënt en vrijkomend woonaanbod zoals beschreven in artikel 6.4.
- Het systematisch verzamelen van de gegevens uit artikel 14 en het jaarlijks beschikbaar stellen van een monitor over het voorafgaande jaar ten behoeve van het bestuurlijk overleg.

11. Adressering klachten en bezwaren door cliënten

Afhankelijk van de verantwoordelijkheid van de deelnemende partijen kunnen door cliënten klachten worden ingediend:

- Bij bezwaar tegen of klachten over de uitspraak over de toewijzing van een woning kan de cliënt zich tot de geschillencommissies of soortgelijke organen van de woningcorporaties wenden;

- Bij klachten over gemeentelijke voorzieningen of een bezwaar tegen een gemeentelijk besluit kan de cliënt bezwaar maken of een klacht indienen bij de gemeente;
- Bij klachten in het kader van de zorgverlening kan de cliënt gebruik maken van de klachtenprocedure van de desbetreffende zorgorganisatie.

12. Financiële onderbouwing

Alle kosten die partijen maken in het kader van de uitstroom aandachtsgroepen, worden gedragen door de partijen zelf. Een uitzondering vormt de kosten voor de uitstroomcoördinator. Deze worden door de gemeenten betaald vanuit de decentralisatie-uitkering MOBW.

13. Afstemming bij overdracht van casusregie

Als begeleiding van een uitstromende cliënt (zowel volwassenen als jongvolwassenen) door een zorgorganisatie eindigt en de begeleiding wordt overgenomen door een andere partij die Wmo – begeleiding gaat aanbieden, organiseert de zorgorganisatie die de begeleiding overdraagt een afstemmingsoverleg met de partij die de begeleiding overneemt en de uitstromende cliënt (warme overdracht). In het overleg wordt besproken:

- Het perspectiefplan van de uitstromende cliënt, de beoogde resultaten van de begeleiding en de resultaten die tot dusver bereikt zijn en mogelijke aandachtspunten voor het vervolg van de begeleiding.
- Hoe de cliënt het bereiken van zijn persoonlijke doelen als opgenomen in het perspectiefplan ervaart en de ontvangen begeleiding en wensen van de uitstromende cliënt over zijn verdere ontwikkeling en de toekomstige begeleiding.¹⁷

14. Monitoring

Om de resultaten en de kwaliteit van de werkwijze te monitoren worden relevante gegevens verzameld door de uitstroomcoördinator. De gegevens worden door de uitstroomcoördinator centraal opgeslagen zodat een jaarlijkse monitor beschikbaar komt, welke wordt besproken in het jaarlijkse bestuurlijk overleg. Op basis van de monitor kan de werkwijze worden bijgesteld en eventueel ook de samenwerkingsovereenkomst.

15. Aansturing en organisatie van de werkwijze uitstroom aandachtsgroepen

Jaarlijks bestuurlijk overleg

Eenmaal per jaar vindt er in februari/maart een bestuurlijk overleg over de uitstroomregeling tussen de betrokken partijen plaats. Dit wordt georganiseerd door gemeente Hoorn. Namens de gemeenten nemen daaraan deel de wethouders die de onderwerpen Wonen en Zorg trekken in het MADIVOSA en VVRE. Namens de woningcorporaties en de zorgorganisaties neemt een vertegenwoordiging deel aan het bestuurlijk overleg. Een agendacommissie bestaande uit twee niet-bestuurlijke vertegenwoordigers van de drie geledingen (gemeenten, corporaties en zorgorganisaties) en de beleidsmedewerkers van de gemeente stelt de agenda voor het bestuurlijk overleg op. Het bestuurlijk overleg wordt voorgezeten door een wethouder die zitting heeft in MADIVOSA of VVRE. Het bestuurlijk overleg is gericht op:

- Het monitoren van de resultaten van de werkwijze uitstroom.
- Het bespreken van de werkwijze (wat gaat goed, wat is voor verbetering en verandering vatbaar).
- Het zo nodigen wijzigen van de overeenkomst, hetgeen veronderstelt dat deelnemers van alle onderscheiden partijen daartoe gemandateerd zijn.

¹⁷ In aansluiting op: Notitie Soepele Overgang 18- / 18+

Beleidsgroep (tevens agendacommissie)

Twee maal per jaar vindt een beleidsoverleg plaats met vertegenwoordigers van de drie partijen op beleidsniveau, waarvan eenmaal ter voorbereiding op het jaarlijkse bestuurlijk overleg. Dit overleg wordt georganiseerd door gemeente Hoorn.

Overleg op cliëntniveau

Als zich op cliëntniveau problemen voordoen worden deze problemen besproken door de woningcorporatie, zorgorganisatie (casusregisseur) en de lokale toegang (procesregisseur) in aanwezigheid van de uitgestroomde cliënt. Iedereen kan een verzoek indienen voor het overleg. De lokale toegang is verantwoordelijk voor de organisatie van het overleg en de verslaglegging. Het overleg is erop gericht om in consensus tot een oplossing te komen. Zowel de begeleider als de corporatie kan het initiatief nemen voor een overleg op cliëntniveau. De begeleider maakt een beknopt verslag met daarin een beschrijving van het probleem, het besluit en de daaraan ten grondslag liggende overwegingen. Het verslag wordt ter goedkeuring en ondertekening voorgelegd aan de deelnemers aan het overleg. Het overlegverslag wordt vastgelegd in het cliëntdossier van de uitgestroomde cliënt.

16. Privacy afspraken

De wijze waarop gegevens die in het kader van de uitstroom aandachtsgroepen uitgewisseld worden tussen partijen voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Aanmeldformulieren bevatten uitsluitend noodzakelijke gegevens voor partijen.

Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de doeleinden van deze werkwijze uitstroom aandachtsgroepen. De verschillende partijen krijgen enkel de informatie die voor hun noodzakelijk is. Cliënten stemmen van tevoren schriftelijk in met het delen van de gegevens in het kader van de uitstroom aandachtsgroepen.

17. Tekenen samenwerkingsovereenkomst door nieuwe partijen

Partijen die niet vanaf het begin aangesloten zijn bij deze overeenkomst, kunnen zich aansluiten (mits zij voldoen aan de voorwaarden en dit betrekking heeft op de genoemde doelgroep) door de overeenkomst op een later moment te tekenen. Partijen die de overeenkomst tekenen stemmen van tevoren in met het tekenen door nieuwe (relevante) partijen. Indien nieuwe partijen worden betrokken die zich richten op andere doelgroepen behoeft toetreding van deze partijen voorafgaande toestemming van de corporaties.

18. Geschillenregeling

- Een aan deze samenwerkingsovereenkomst deelnemende partij die een geschil heeft, deelt dat schriftelijk mede aan de andere deelnemende partijen.
- Geschillen in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst kunnen alleen betrekking hebben op:
 - o De wijze van uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst;
 - o De naleving van de samenwerkingsovereenkomst;
 - o De uitleg van de samenwerkingsovereenkomst.
- Binnen twee weken na dagtekening van de mededeling stuurt elke deelnemende partij zijn zienswijze op het geschil en een oplossingsgericht voorstel aan de andere partijen. Hierna overleggen partijen over een oplossing van het geschil.

19. Wijzigingen in de samenwerkingsovereenkomst

Partijen kunnen in overleg afwijken van deze samenwerkingsovereenkomst indien dit ten goede komt aan het doel van de samenwerkingsovereenkomst. Wijzigingen worden schriftelijk in een addendum aan de overeenkomst toegevoegd.

20. Uittreden partijen

Partijen kunnen hun deelname aan deze overeenkomst opzeggen, zulks met een opzegtermijn van zes maanden die gaat lopen vanaf de dag dat de schriftelijke opzegging door de overige partijen gaat lopen.

21. Inwerkingtreding en looptijd samenwerkingsovereenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst treedt, na ondertekening door de deelnemende partijen, met terugwerkende kracht, in werking op 1 januari 2025. Deze overeenkomst wordt voor aangegaan voor de duur van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2029.

22. Hardheidsclausule

In geval op casusniveau bepalingen uit deze overeenkomst de realisatie van de doelen van deze overeenkomst of regelgeving van gemeenten of corporaties in de weg staan, treden de bij deze casus betrokken partijen in onderling overleg om tot een oplossing te komen. De oplossing wordt gecommuniceerd aan de uitstroomcoördinator zodat bij het bestuurlijk overleg duidelijk is hoe vaak van de hardheidsclausule gebruik is gemaakt, waarom en wat de uitkomst daarvan is.

23. Begrippenlijst

- AMV'ers: Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen tussen de 18 en 23 jaar.
- Casusregie / -regisseur: De casusregisseur neemt de zorginhoudelijke besluiten over de behandeling en is het eerste aanspreekpunt voor de cliënt. De casusregie ligt bij de zorgaanbieder waar de cliënt voornamelijk onder behandeling is.
- Goed huurderschap: De zorgverplichting van de huurder om zich te gedragen als een goed huurder ten aanzien van het gebruik van het gehuurde. Deze verplichting strekt zich niet alleen uit over het gebruik van het goed maar een huurder moet zich ook goed gedragen jegens de omgeving. Het schenden van de verplichting van goed huurderschap kan een grond opleveren voor de ontbinding van de huurovereenkomst door de verhuurder.
- Jongeren (18+) met zorgbehoefte: Jongeren die voor hun 18e verjaardag verbleven in een intramurale voorziening voor jeugdzorg, en na hun 18e verjaardag uit moeten stromen.
- Lokale Toegang: het loket van de gemeente voor de toegang tot Wmo voorzieningen.
- Perspectiefplan: plan van de client waarin staat wat de behoefte van de cliënt is, wat de te behalen resultaten zijn en hoe dit bereikt wordt. Hier wordt een uniform format voor gebruikt zodat alle zorgorganisaties deze informatie op dezelfde manier aanleveren.
- Procesregie / - regisseur: De procesregisseur is een regisseur op afstand. Hij heeft de bevoegdheid om de betrokkenen aan tafel te brengen en om samen tot een plan van aanpak te komen. Daarna neemt hij weer afstand. Dagelijks overzicht over de uitvoering van het plan laat hij over aan de casusregisseur. De procesregisseur houdt contact met de casusregisseur en komt pas weer in actie als er een bijgesteld plan van aanpak nodig is. Doel van de procesregie is om te monitoren wat de resultaten en doelen zijn, hoe de voortgang is en of deze behaald zijn
- Uitstroomcoördinator: Toets aanvragen voor uitstroom, meldt cliënten aan bij de woningcorporaties en doet de eerste aanvraag van relevante voorzieningen bij de uitstroomgemeente. De uitstroomcoördinator monitort de uitvoering van de uitstroomregeling tot in het eerste jaar na uitstroom en rapporteert hierover.

- Uitstroomwoning: woning bedoeld voor zelfstandige bewoning.
- Zorgorganisatie: –Wonen met ondersteuning of intramurale instelling voor jongeren met zorgbehoefte (18+) of oud-AMV'ers